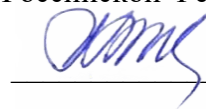


**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Калужский филиал**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-методической работе Калужского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»



О.М. Орловцева

«10» июня 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.03 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

на базе среднего общего образования

Рабочая программа дисциплины «ОП.03 Налоги и налогообложение» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчики:

Чернова Ю.В. – доцент кафедры «Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины» Калужского филиала Финуниверситета, к.э.н.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных и профессиональных дисциплин

Протокол от «10» июня 2025 г. №11

Председатель ПЦК



С.М. Багирова

Оглавление

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»	4
1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	8
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
3.1. Материально-техническое обеспечение	12
3.2. Информационное обеспечение реализации программы	13
3.2.1. Основные источники	13
3.2.2. Дополнительные источники	14
3.2.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.03 Налоги и налогообложение» является дисциплиной общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «ОП.03 Налоги и налогообложение» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих и профессиональных компетенций: ОК 01- ОК 03, ОК 09, ПК 1.3, ПК 2.2.

Код (ОК, ПК)	Формулировка компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.3	Проводить расчет налогов и сборов
ПК 2.2.	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В результате освоения программы учебной «ОП.03 Налоги и налогообложение» обучающиеся должны освоить:

- общие компетенции

Код ОК, ПК	Знания	Умения
ОК 01.	актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится жить; структуры плана для решения задач, алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы, выявлять и

	основных источников информации и ресурсов для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методов работы в профессиональной и смежных сферах; порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02.	номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемов структурирования информации, формата оформления результатов поиска информации, современных средств и устройств информатизации, порядка их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровых средств	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации, выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска. оценивать практическую значимость результатов поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
ОК 03.	содержания актуальной нормативно-правовой документации, современной научной и профессиональной терминологии, возможных траекторий профессионального развития и самообразования, основ предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности, правил разработки презентации, основных этапов разработки и реализации проекта	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию, определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, определять источники достоверной правовой информации, составлять различные правовые документы, находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать, оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
ОК 09.	правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика); лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенностей произношения; правил чтения текстов профессиональной направленности	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

- профессиональные компетенции

Код ПК, ОК	Знания	Умения	Навыки
ПК 1.3	законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании,	идентифицировать объекты налогообложения, объекты обложения страховыми взносами, исчислять налоговую базу, базу	ведение налогового учета; исчисление и уплата налогов, страховых взносов в бюджеты

	<p>пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации: законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; судебная практика по налогообложению</p>	<p>для исчисления страховых взносов, сумму налога и сбора, а также сумму страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний формировать регистры налогового учета, уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов, -расчеты и налоговые декларации, отчетность</p>	<p>бюджетной системы Российской Федерации</p>
ПК 2.2.	<p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам</p>	<p>разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы; формировать в соответствии с установленными</p>	<p>формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности: организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки; составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; обеспечение</p>

	связи; судебная практика по налогообложению	<p>правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица; обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций; обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы</p>	<p>представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки; обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета. налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив</p>
--	---	---	---

В рамках программы дисциплины студентами осваиваются следующие личностные результаты:

Код личностных результатов	Описание личностных результатов (дескрипторов)
ЛР 17	Обладающий ключевыми цифровыми компетенциями и готовностью их применять в современных экономических условиях
ЛР 18	Демонстрирующий готовность к участию в инновационной деятельности Калужского региона.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем в часах
объем образовательной программы учебной дисциплины	78
объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	74
в том числе:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	40
лабораторные работы	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
ТЕМА 1. ОСНОВЫ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ		6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.3, ПК 2.2, ЛР17, ЛР18
Тема 1.1. Понятие и сущность налога	Содержание учебного материала: Понятие налога, его признаки и внутренняя структура. Функции налогов. Современные принципы налогообложения. Сбор, его отличие от налога. Страховые взносы.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.3, ПК 2.2, ЛР17, ЛР18
Тема 1.2. Система налогов	Содержание учебного материала: Особенности построения системы налогов и	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.3, ПК

Российской Федерации	сборов России.		2.2, ЛР17, ЛР18
Тема 1.3. Классификация налогов	Содержание учебного материала: Сущность и значение классификации налогов. Классификация налогов по определенным признакам.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.3, ПК 2.2, ЛР17, ЛР18
ТЕМА 2. ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ НАЛОГОВЫХ ПРАВООТНОШЕНИЙ		4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.3, ПК 2.2, ЛР17, ЛР18
Тема 2.1. Понятие и элементы налоговых правоотношений	Содержание учебного материала: Налоговые правоотношения. Налоговая деятельность государства. Современная налоговая политика государства.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.3, ПК 2.2, ЛР17, ЛР18
Тема 2.2. Законодательство по налогам и сборам	Содержание учебного материала: Издание государством нормативных актов по вопросам налогообложения. Субъекты налоговых правоотношений, их права и обязанности.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.3, ПК 2.2, ЛР17, ЛР18
ТЕМА 3. СПОСОБЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТИ ПО УПЛАТЕ НАЛОГОВ И СБОРОВ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАМИ НАЛОГОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА		18	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.3, ПК 2.2, ЛР17, ЛР18
Тема 3.1. Порядок уплаты налогов	Содержание учебного материала: Порядок уплаты налогов, сборов и обязательных платежей. Сроки уплаты. Зачет и возврат излишне взысканных сумм обязательных платежей в бюджет.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.3, ПК 2.2, ЛР17, ЛР18
Тема 3.2. Принудительный порядок взыскания налогов	Содержание учебного материала: Порядок применения мер государственно-принудительного воздействия к налогоплательщикам, нарушившим нормы законодательного права.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.3, ПК 2.2, ЛР17, ЛР18
Тема 3.3. Формы изменения сроков уплаты налогов	Содержание учебного материала: Правовое регулирование изменения сроков уплаты налогов и сборов в бюджет. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.3, ПК 2.2, ЛР17, ЛР18
Практическое занятие: Порядок предоставления отсрочки по уплате налога	Содержание учебного материала: Расчет платежей при предоставлении отсрочки по уплате налога.	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.3, ПК 2.2, ЛР17, ЛР18
Практическое занятие: Порядок	Содержание учебного материала: Расчет платежей при предоставлении рассрочки по уплате налога.	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.3, ПК 2.2, ЛР17, ЛР18

предоставления рассрочки по уплате налога			
ТЕМА 4. НАЛОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ		4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.3, ПК 2.2, ЛР17, ЛР18
Тема 4.1 Порядок государственного налогового учета налогоплатель- щиков	Содержание учебного материала: Сущность налогового контроля. Учет налогоплательщиков в налоговых органах.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.3, ПК 2.2, ЛР17, ЛР18
Тема 4.2. Виды и порядок проведения налоговых проверок	Содержание учебного материала: Камеральные проверки. Выездные проверки.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.3, ПК 2.2, ЛР17, ЛР18
Самостоятельная работа обучающихся:	Самостоятельная работа обучающихся Написание докладов и сообщений на темы: -Нормативно-правовая база проведения налоговых проверок. -Мероприятия, предшествующие проведению выездной налоговой проверке. -Концепция системы планирования выездных налоговых проверок.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.3, ПК 2.2, ЛР17, ЛР18
ТЕМА 5. ПОРЯДОК ПРИНУДИТЕЛЬНОГО ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТИ ПО УПЛАТЕ НАЛОГОВ И СБОРОВ		8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.3, ПК 2.2, ЛР17, ЛР18
Тема 5.1. Налоговое правонарушение и налоговая ответственность	Содержание учебного материала: Понятие и виды налоговых нарушений и ответственности за налоговое нарушение, порядок привлечения к ответственности за налоговое нарушение. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.3, ПК 2.2, ЛР17, ЛР18
Практическое занятие: Порядок определения налоговых санкций	Содержание учебного материала: Расчет штрафных санкций за налоговые правонарушения.	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.3, ПК 2.2, ЛР17, ЛР18
ТЕМА 6. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ НАЛОГОВ, СБОРОВ И СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ, ВЗИМАЕМЫХ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		38	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.3, ПК 2.2, ЛР17, ЛР18
Тема 6.1. Федеральные налоги: сущность и содержание косвенного налогообложения	Содержание учебного материала: Экономическая сущность и основные элементы налогообложения федеральных налогов. Косвенные налоги: НДС, акцизы	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.3, ПК 2.2, ЛР17, ЛР18

Тема 6.2. Федеральные налоги: сущность и содержание подходного налогообложения	Содержание учебного материала: Экономическая сущность и основные элементы налогообложения федеральных налогов. Подходные налоги: налог на прибыль организаций, НДС	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.3, ПК 2.2, ЛР17, ЛР18
Тема 6.3. Федеральные налоги: сущность и содержание платежей за природные ресурсы	Содержание учебного материала: Экономическая сущность и основные элементы налогообложения федеральных налогов. Платежи за природные ресурсы: НДС, водный налог, сборы за пользование объектами животного мира и пользование объектами водных биологических ресурсов	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.3, ПК 2.2, ЛР17, ЛР18
Тема 6.4. Региональные налоги: сущность и содержание поимущественных налогов	Содержание учебного материала: Экономическая сущность и основные элементы налогообложения региональных налогов. Поимущественные налоги: налог на имущество организаций, транспортный налог, налог на игорный бизнес	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.3, ПК 2.2, ЛР17, ЛР18
Тема 6.5. Местные налоги: сущность и содержание поимущественных налогов	Содержание учебного материала: Экономическая сущность и основные элементы налогообложения местных налогов. Поимущественные налоги: земельный налог, налог на имущество физических лиц	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.3, ПК 2.2, ЛР17, ЛР18
Тема 6.6. Сущность и содержание страховых взносов во внебюджетные фонды.	Содержание учебного материала: Экономическая сущность и основные элементы отчислений на обязательное государственное социальное страхование	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.3, ПК 2.2, ЛР17, ЛР18
Тема 6.7. Сущность и содержание специальных налоговых режимов.	Содержание учебного материала: Экономическая сущность и основные элементы специальных налоговых режимов.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.3, ПК 2.2, ЛР17, ЛР18
Практическое занятие Организация расчетов с бюджетом по налогам	Содержание учебного материала: Заполнение платежных поручений для перечисления налогов.	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.3, ПК 2.2, ЛР17, ЛР18
Практическое занятие: Организация расчетов с бюджетом по сборам	Содержание учебного материала: Заполнение платежных поручений для перечисления сборов.	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.3, ПК 2.2, ЛР17, ЛР18
Практическое занятие: Организация расчетов с бюджетом по страховым	Содержание учебного материала: Заполнение платежных поручений для перечисления страховых взносов.	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.3, ПК 2.2, ЛР17, ЛР18

взносам			
	Самостоятельная работа обучающихся Написание докладов и сообщений на темы: -Особенности налогообложения кредитных организаций. -Особенности налогообложения страховых организаций. -Особенности налогообложения некоммерческих организаций. -Особенности налогообложения иностранных организаций. -Особенности налогообложения индивидуальных предпринимателей.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.3, ПК 2.2, ЛР17, ЛР18
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет			
ВСЕГО		78	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

- учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (кабинет налогов и налогообложения)

Специализированная мебель:

Стол (учительский) – 1 шт.

Стол студенческий двухместный – 11 шт.

Стулья – 22 шт.

Кресло для преподавателя – 1 шт.

Доска меловая – 1 шт.

Кафедра – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер – 1 шт.

Проектор – 1 шт.

Экран – 1 шт.

- для самостоятельной работы обучающихся предусмотрено помещение для самостоятельной работы (библиотека, читальный зал с выходом в интернет):

Библиотека

Оснащение

Специализированная мебель:

Стол студенческий двухместный – 4 шт.

Стулья – 8 шт.

Читальный зал с выходом в интернет

Оснащение

Специализированная мебель:

Столы для автоматизированных рабочих мест (двухместные) - 4 шт.

Стулья – 8 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер – 8 шт.

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду Финуниверситета.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет - ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (в актуальной редакции);
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ, (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ , (часть третья) от 26.11.2001 №146-ФЗ, (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ (в актуальной редакции);
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ, (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (в актуальной редакции)
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ (в актуальной редакции);
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (в актуальной редакции)

3.2.1. Основные источники:

1. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 433 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16902-7. — Текст : электронный //

- Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531994>
2. 2.Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Н. Лыкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 357 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16171-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531001>
 3. 3.Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. И. Гончаренко [и др.] ; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 489 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16259-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530693>

3.2.2. Дополнительные источники:

- 1 Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15590-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511559>
- 2 Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков, Т. А. Левочкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01097-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511617>
- 3 Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской, Г. Н. Семеновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 526 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15925-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510289>
- 4 Налоги и налогообложение : учебник / А. В. Тихонова, О. О. Юшкова, Д. Ю. Шакирова [и др.] ; под ред. Л. И. Гончаренко. — Москва : КноРус, 2023. — 239 с. — ISBN 978-5-406-11968-6. — URL: <https://book.ru/book/950153>. — Текст : электронный.
- 5 Ильина, В. Н., Налоги и налогообложение+ Приложение: Тесты : учебное пособие / В. Н. Ильина. — Москва : КноРус, 2023. — 221 с. — ISBN 978-

- 5-406-10569-6. — URL: <https://book.ru/book/945225>. — Текст : электронный.
- 6 Финансы, налоги и налогообложение : учебник / М. Ю. Андреева, С. В. Плясова, С. А. Труфанова [и др.] ; под ред. Н. А. Бондаревой. — Москва : КноРус, 2023. — 240 с. — ISBN 978-5-406-11143-7. — URL: <https://book.ru/book/950140>. — Текст : электронный.
- 7 Романов, А. Н. Налоги и налогообложение : учеб. пособие / А.Н. Романов, С.П. Колчин. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 391 с. — (Высшееобразование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-9558-0578-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002063>. – Режим доступа: по подписке.
- 8 Сидорова, Е. Ю. Налоги и налогообложение : учебник / Е.Ю. Сидорова, Д.Ю. Бобошко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 235 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016714-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860841>. – Режим доступа: по подписке

3.2.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
 2. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
 3. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
 4. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
 5. Электронная библиотека издательского дома «Гребенников» <https://grebennikon.ru>
- Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com>


4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы, методы контроля и оценки
Освоенные знания: сущности и порядка расчетов налогов, сборов и страховых взносов нормативных правовых актов, регулирующих отношения экономического субъекта и государства в области налогообложения экономической сущности налогов, сборов и страховых взносов видов налогов, сборов и страховых взносов в Российской Федерации, а также порядок их расчета порядка формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	Текущий контроль: устный и письменный опрос, выполнение тестовых заданий, подготовка рефератов, докладов, сообщений Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет

<p>Освоенные умения: ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	<p>Текущий контроль: устный и письменный опрос, выполнение практико-ориентированных заданий, подготовка рефератов, докладов, сообщений</p> <p>Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет</p>
<p>Перечень личностных результатов</p>	<p>Обладающий ключевыми цифровыми компетенциями и готовностью их применять в современных экономических условиях Демонстрирующий готовность к участию в инновационной деятельности Калужского региона.</p>	

Преподаватель



Чернова Ю.В.